



PENGADILAN TINGGI AGAMA PEKANBARU

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 198

Home page : www.pta-pekanbaru.go.id email : keuangan@pta-pekanbaru.go.id

TELP. (0761)32548-FAX. (0761) 26624

PEKANBARU – 28282

Nomor : W4-A/1539/ULP/IX/2016
Sifat : Segera
Lampiran : 4 (empat) Lembar
Perihal : Pelaksanaan Reviu Penyerapan Anggaran dan
Pengadaan Barang/Jasa Triwulan III Tahun 2016

18 Oktober 2016

Yth.

1. Sekretaris Pengadilan Tinggi Pekanbaru
2. Sekretaris Pengadilan Tinggi Agama Pekanbaru
3. Sekretaris Pengadilan Tata Usaha Negara Pekanbaru
4. Sekretaris Pengadilan Tata Usaha Negara Tanjung Pinang
5. Sekretaris Pengadilan Negeri Sewilayah Riau dan Kepulauan Riau
6. Sekretaris Pengadilan Agama Sewilayah Riau dan Kepulauan Riau

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Menindaklanjuti surat Sekretaris Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI Nomor 119/BP/KU.01/10/2016 Tanggal 7 Oktober 2016 perihal Pelaksanaan Reviu Penyerapan Anggaran dan Pengadaan Barang/Jasa Triwulan III Tahun 2016

Berkaitan dengan hal tersebut kami minta Saudara segera melaporkan reviu realisasi anggaran (penyerapan anggaran) triwulan atas belanja barang, belanja modal dan proses pengadaan barang dan jasa triwulan dengan mengisi data-data sebagaimana terlampir

Mengingat batas akhir penyampaian laporan ke Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI tanggal 13 Oktober 2016, kami minta data-data dimaksud dikirimkan paling lambat tanggal 19 Oktober 2016 dalam format excel dan pdf melalui email perencanaan@pta-pekanbaru.go.id

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Wassalam

Kepala Unit Layanan Pengadaan

Syaiful Anwar, SE., M.H.

NIP. 19710911.199403.1.001

Tembusan :

1. Ketua Pengadilan Tinggi Agama Pekanbaru
2. Ketua Pengadilan Tinggi Pekanbaru

Catatan Cara Pengisian:

Sheet "STATUS PBJ"

1. **Paket yang diisi adalah paket pengadaan yang diikuti Lelang. Proses Lelang baik melalui LPSE maupun tidak (jika masih terdapat Lelang yang tidak melalui LPSE)**
2. Kolom (2) dan (3) diisi kode dan nama satuan kerja sesuai DIPA satker
3. Kolom (4) dan (5) diisi sesuai nama paket pengadaan yang diikuti proses Tender
4. Kolom (6) sd (9), diisi status paket pengadaan yang dilelangkan per 30 September 2016 dengan "YA" pada salah satu kolom tersebut.
5. Kolom (10) s/d (12), diisi jika kolom (9) terisi "YA", sesuai dengan kontrak paket pekerjaan yang telah dilelangkan
6. Kolom (13), diisi jika kolom (9) terisi "YA", sesuai dengan kondisi pada tanggal 30 September 2016, dan sesuai dengan data dukung berupa BAST atau Laporan Kemajuan pekerjaan Fisik (Proyek masih dalam progress)
7. Kolom (14), diisi sesuai nama file yang menjadi data dukung atas paket pekerjaan sesuai STATUS PAKET pada 30 September 2016
File-file sebagaimana tersebut dimuat dalam satu folder bersama dengan file "Isian Data Pelaksanaan PBJ" ini

SELAMAT MENGISI

Sheet "DP"

1. Kolom (1) sd (3) sama dengan sheet "STATUS PBJ"
2. Kolom (4) sd (7) diisi sesuai dengan pagu anggaran (DIPA) masing-masing kode satuan kerja
3. Kolom (8) s/d (19), diisi dengan Rencana Penyerapan, sebagaimana rencana penyerapan dalam DIPA
4. Kolom (20) s/d (27), dihitung otomatis dengan Excell
- 5.

SELAMAT MENGISI

STATUS PAKET PBJ

No	Kode Saterdag	Nama Saterdag	Nama Paket	Nilai	Status Paket			Kontrak			Fisik Pekerjaan (%)	Data Dukung	
					Belum/Proses Lelang	Diumumkan Pemenang	Tandatangan Kontrak	Nomor	Tanggal	Nilai (Rp)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	11111	Saterdag1	Paket A	100,00	ya								File1
2	11111	Saterdag1	Paket B	200,00	YA								File2
3	11111	Saterdag1	Paket C	50,00	YA								File3
4	11111	Saterdag1	Paket D	80,00		ya							File4
5	11111	Saterdag1	Paket E	10,00			ya						File5
6	11111	Saterdag1	Paket F	66,00									File6
7	11111	Saterdag1	Paket G	45,00					YA	W21..	66		File7
8	11111	Saterdag1	Paket H	53,00					ya	W21..	43		File8
9	11111	Saterdag1	Paket I	33,00	ya								File9
10	11111	Saterdag1	Paket J	26,00		ya							File10
11	11111	Saterdag1	Paket K	22,00		ya							File11
12	11111	Saterdag1	Paket L	45,00			ya						File12
13	11112	Saterdag2	Paket Dst..										File Dst..
14													
				Total							730,00		

.....
Sekretaris

PERMASALAHAN PELAKSANAAN PENGADAAN PBJ

No	Nama ULP	Kendala dan hambatan
1	3	4
1	ULP1	1 diisi penjelasan, jika dalam pelaksanaannya terdapat kendala, hambatan ataupun permasalahan hingga terjadi keterlambatan
		2 dst...

.....
Sekretaris

